

Příkaz ředitele č. 21/2020

SENIORu Otrokovice, příspěvkové organizace,
kterým se **mění** vybraná pravidla a **opatření** ke COVIDu-19

Tento Příkaz ředitele č. 21/2020 SENIORu Otrokovice, p. o. (dále jen SENIOR), kterým reagujeme na Usnesení Vlády České republiky ze dne 30. listopadu 2020 č. 1264, na Doporučený postup č. 17/2020 MPSV ze dne 2. 12. 2020, na Usnesení Vlády České republiky ze dne 23. října 2020 č. 1085, na Usnesení Vlády České republiky ze dne 12. října 2020 č. 1023, 1027, 1028 a 1029, na Usnesení Vlády České republiky ze dne 8. října 2020 č. 998 a 995, kterými Vláda ČR v souladu s čl. 5 a 6 ústavního zákona č. 110/1998 Sb. o bezpečnosti České republiky vyhlásila nouzový stav, a ve smyslu § 5 písm. a) až e) a § 6 zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon, rozhoduje o krizových opatřeních, na Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví ČR, vydané pod č. j. MZDR 15757/2020-33/MIN/KAN ze dne 9. 9. 2020, Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví ČR, vydané pod č. j. MZDR 15757/2020-35/MIN/KAN ze dne 17. 9. 2020, kterými se postupem podle § 69 odst. 1 písm. l) a odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. k ochraně obyvatelstva a prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 nařizují mimořádná opatření proti šíření nemoci COVID-19. Tento Příkaz aplikuje i Nařízení mimořádného opatření Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně č. 6 a č. 7 ze dne 18. 9. 2020 a Doporučení Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně ze dne 7. října 2020 vydané pod čj. KHSZL 25529/2020. Příkaz zároveň nařizuje a doporučuje podmínky pro zaměstnance, uživatele, pro návštěvy u uživatelů za níže uvedených podmínek a omezení (dále i Pravidla návštěv), operativně upravuje režim návštěv a postup při vycházkách a výjezdech uživatelů mimo areál budovy, ve které bydlí, za podmínek dodržování preventivních opatření proti šíření onemocnění COVID-19.

1. ZÁKAZ NÁVŠTĚV

1. Ode dne 5. prosince 2020 jsou zakázány **návštěvy uživatelů** pobytových **služeb** SENIORu (domovy pro seniory, **domov se zvláštním režimem, odlehčovací služby**).
2. Zákaz podle bodu 1 se nevztahuje na situace:
 - a) pokud jde o uživatele v terminálním stadiu nevléčitelného onemocnění (návštěva se může konat i v jednolůžkovém pokoji uživatele; návštěva se domlouvá operativně),
 - b) pokud jde o uživatele s omezenou svéprávností (návštěva se může konat v pokoji uživatele),
 - c) pokud jde o uživatele, u nichž to vyžaduje jejich psychický stav či sociální situace,
 - d) návštěvy třetí osoby v případě, že se podrobí před zahájením návštěvy POC testu na přítomnost antigenu viru SARS CoV-2, a to s negativním výsledkem, přičemž tento požadavek se nevztahuje na osoby, které

- absolvovaly nejpozději 48 hodin před zahájením návštěvy RT-PCR vyšetření nebo POC test na přítomnost antigenu viru SARS CoV-2 s negativním výsledkem, doloží o tom doklad,
- které v době 90 dnů přede dnem návštěvy prodělaly onemocnění COVID-19 a doloží o tom doklad,

osoba splňující tento požadavek může vykonat návštěvu za podmínky, že po dobu návštěvy používá osobní ochranné pomůcky dýchacích cest, a to minimálně respirátor třídy FFP2 nebo KN-95 bez výdechového ventilu, a při dodržení dalších režimových opatření poskytovatele sociální služby

3. Postup dle bodu 2.

- a) Se děje výhradně po předchozí telefonické domluvě výhradně v pracovní dny, a alespoň předchozí den před datem návštěvy, v čase mezi 8. – 13. hod.
- b) Návštěvy mohou probíhat dle druhů návštěv uvedených v tabulce (Příloha č. 1). Návštěvy, které se konají v zahradách nebo v místnostech pro bezkontaktní návštěvu, vstupují maximálně do mezidveří u recepce a po provedení všech potřebných úkonů venkem přecházejí přímo do zahrad, příp. ze zahrad dále do místností pro bezkontaktní návštěvu.
- c) V prostoru pracovišť SENIORu dodržíme odstup dvou osob minimálně dva metry s výjimkou situací, kdy to není možné (mytí, dopomoc při jídle, ...).
- d) Přicházející osobě není umožněna návštěva uživatele umístěného v karanténě nebo v izolaci (suspektní uživatelé a uživatelé s potvrzenou nákazou).
- e) Pokud se návštěvníci (nebo kterýkoliv návštěvník) v posledních 14 dnech vrátil z pobytu v zahraničí nebo v jiném kraji České republiky, návštěva se zakazuje.
- f) Přicházející osoba jde vždy k recepci příslušné budovy SENIORu.
- g) Přicházející osobě musí být před vstupem do budovy změřena teplota. Je dotazován na existenci příznaků nemoci. Pokud má přicházející osoba teplotu nad 37,0 °C nebo pozitivní příznak nemoci, je návštěva zakázána.
- h) Po změření teploty 37,0 °C a nižší si návštěvník desinfikuje připraveným přípravkem ruce v mezidveří před recepcí.
- i) Přicházející návštěvník je povinen s sebou mít vlastní v originálním nepoškozeném obalu přinesený respirátor minimálně třídy FFP2 nebo s označením KN-95 bez výdechového ventilu. Návštěvníku bez tohoto respirátoru není neumožněna návštěva s výjimkou návštěvy v místnosti pro bezkontaktní návštěvy.
- j) Návštěvník je povinen se předem seznámit s tímto Příkazem a před začátkem návštěvy podepsat Čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění, že se neseťkal s nakaženou osobou nemocí COVID-19 (Příloha č. 2), o seznámení se s Pravidly návštěv (dále Čestné prohlášení), o absolvování cesty do zahraničí v posledních 14 dnech a v případě návštěvy mimo místnost pro bezkontaktní návštěvy podepsat i řádně čitelně vyplněné Čestné prohlášení o POC testování (Příloha č. 3). Návštěvník si může přinést připravená, příp. předem podepsaná Čestná prohlášení. Pokud návštěvník nebo jeho právní

zástupce/opatrovník **potřebná Čestné/á prohlášení nepodepíše, nebude vpuštěn** dále do areálu budovy, **návštěva není umožněna.**

- k) Na **dvoulůžkovém** pokoji **může být ve stejném čase přítomna jen návštěva k jednomu uživateli**, a to maximálně dvě osoby na jednoho uživatele.
- l) **Počet návštěv** bude koordinován a limitován tak, aby nedocházelo k velké koncentraci cizích osob.
- m) Při **každé návštěvě** v pokoji, nejlépe i v jejím průběhu, je **nutné větrání** pokoje. Každá místnost, ve které probíhají návštěvy, je **po každé návštěvě vydezinfikována.**
- n) **Návštěva probíhá co možná nejbezpečnějším způsobem**, aby nedocházelo k dalšímu případnému šíření onemocnění COVID-19, zejména s minimálními opatřeními - **dodržování 3 R – s rouškou, s dezinfikovanými rukama, s rozestupy minimálně 2 m.**
- o) **Přinést uživateli „balíček“ je možné výhradně v omyvatelném obalu. Každý „balíček“ bude na recepci dezinfikován a návštěva jej po vlastní dezinfekci rukou předá uživateli.** Pokud návštěvník předává „balíček“ pro uživatele na recepci, bude tento dezinfikován a předán uživateli nejpozději tentýž den, kdy byl „balíček“ doručen.
- p) **Návštěvníci i uživatelé dodržují všechna Vládou ČR, jednotlivými ministerstvy, krajskou hygienickou stanicí a SENIORem nastavená preventivní opatření a dbají pokynů zaměstnanců SENIORu.**

2. Zákaz vycházek a **sváteční režim**

- 1. Do odvolání platí **zákaz vycházek mimo areál zařízení dle Usnesení Vlády ČR ze dne 12. 10. 2020 č. 1029.**
- 2. Po domluvě uživatele, rodiny a zařízení jsme připraveni dohodnout se na pobytu uživatele v rodinném prostředí v prosinci, příp. do 7. 1. 2021 **nejméně na pět po sobě následujících dnů.** Po návratu bude uživatel v karanténě ve svém pokoji po dobu 10 dnů.

3. Videohovory, telefonní hovory

- 1. **Až do odvolání nabízíme klientům a jejich rodinám zprostředkování a zajištění videohovorů nebo telefonních hovorů.** Kontakty pro domlouvání hovorů jsou uvedeny v tomto Příkazu v bodě 10. 2.

4. **Doporučení**

- 1. **Doporučujeme klientům, aby do odvolání v rámci budov mimo vlastní pokoje, používali roušky (s výjimkou při jídle a pití).**
- 2. **Doporučujeme klientům, aby se nenavštěvovali na pokojích v rámci budov SENIORu. Využívejte k setkáním vycházek do zahrad SENIORu.**
- 3. **Všechny osoby pohybující se v budovách Senioru dodržují zvýšená hygienická opatření proti šíření nemoci COVID-19 včetně pravidelného mytí rukou (minimálně každé dvě hodiny) a používání dezinfekčního prostředku na ruce i dotykové plochy.**

5. Pokyny pro zaměstnance

1. Na pracovištích SENIORu dodržíme odstup dvou osob minimálně 2 m s výjimkou situací, kdy to při poskytování sociální péče a zdravotních služeb není možné, a to po dobu nezbytně nutnou (ošetření uživatele, polohování, mytí, dopomoc při jídle).
2. Zaměstnanci recepcí při kontaktu s příchozími dodržují přísná bezpečnostní pravidla včetně nošení respirátoru, brýlí anebo štítů, příp. ochranných rukavic, a používání dezinfekce. Zodpovídají za dezinfekci povrchu „balíčků“ přinesených uživateli.

6. Návštěvy a cesty do zahraničí nebo do jiných krajů ČR s výskytem COVID-19

1. Žádáme rodinné příslušníky a návštěvníky uživatelů SENIORu, aby stále dodržovali základní hygienická pravidla, používali přiměřeně osobní ochranné pomůcky proti šíření COVID-19.
2. Současně žádáme všechny, kteří cestují do zahraničí nebo do jiných krajů ČR zasažených nemocí COVID-19, aby po návratu dobrovolně dodrželi zásadu 14ti denního přerušování návštěv u svého rodinného příslušníka nebo známého, správně vyplnili Čestná prohlášení.

7. Stravování, doprovod, aktivity, služby

1. U klientů denního stacionáře posuzuje Úsek zdravotní C, zda se jednotlivě na každého klienta denního stacionáře vztahuje výjimka z nošení roušek dle bodu 2. b) MO MZDR 15757/2020-35/MIN/KAN ze dne 17. 9. 2020.
2. Stravování uživatelů probíhá dle běžného režimu v jídelnách nebo pokojích uživatelů, s výjimkou uživatelů v karanténě nebo v izolaci.
3. V nezbytně nutných případech uživatelé navštěvují v doprovodu zaměstnanců SENIORu, rychlé záchranné služby (ZZS ZK), dopravní zdravotní služby, ve výjimečných a nezbytně nutných případech rodinných příslušníků, praktické nebo odborné lékaře, ambulantní služby zdravotnických zařízení.
4. Při návratu uživatele z opuštění areálu budovy dle bodu 3. si uživatel dezinfikuje ruce a ve společných prostorách budov trvale používá roušku minimálně po dobu následujících 10 dnů po opuštění areálu budovy. V zahradě nebo atriu při dodržení rozestupu 2 m roušku mít nemusí.
5. Vycházky uživatelů v areálu budovy jsou povoleny pro uživatele všech podlaží mimo uživatelů umístěných v karanténě a v izolaci.
6. Všechny osoby pohybující se v budovách SENIORu dodržují rozestup minimálně 2 m. Zároveň se vyhýbají tělesnému kontaktu (doteky, podání rukou apod.).
7. Účast uživatelů na kulturních a společenských aktivitách je povolena výhradně při dodržování nošení roušky a pravidel 3 R – rouška, ruce, rozestupy.
8. Služby typu kadeřnictví, holičství, pedikúra jsou přípustné dle usnesení vlády ČR, opatření jednotlivých ministerstev, další postupy budou vycházet z opatření vydaných příslušnými orgány veřejné správy pro danou živnost.

8. Karanténa, izolace, testování

1. Pokud je uživatel s pozitivním testem na COVID-19, je umístěn v jednolůžkovém pokoji nebo v izolaci. Takový uživatel nemůže na vycházku ani přijímat návštěvy.
2. Přicházející nový uživatel a uživatel vracející z vícedenního pobytu v nemocnici jsou v režimu karantény po dobu 10 dnů. Strava i ve veškerá péče je jim poskytována v karanténním pokoji.

9. Evidence návštěv

1. Oddělení sociální péče a poradenství v případě potřeby dle výjimek ze zákazu návštěv průběžně vytváří soubory Evidence návštěv budova B a budova C s jmenovitým uvedením **návštěvníků**; soubory jsou ve Sdílené složce M trvale dostupné všem sociálním pracovníkům; sdílené kalendáře, které jsou k dispozici k nahlédnutí všem kompetentním pracovníkům, slouží k promyšlenému plánování návštěv a korigování počtu návštěvníků. Zodpovědné zaměstnankyně do něj vkládají dohodnuté termíny návštěv a sociální pracovnice fungují jako styčný bod mezi rodinami a SENIORem. **Průběžně vedou soubory Evidence návštěv a denně před koncem směny předávají denní přehled návštěv na následující den (v případě víkendů a svátků na následující dny) na příslušná pracoviště** recepce, ZDR a POP.

10. Upozornění

1. Žádáme návštěvníky, uživatele i zaměstnance, aby stále dbali základních pravidel hygieny a častěji si umývali ruce dezinfekčním roztokem.
2. Telefonní linky SENIORu Otrokovice, p. o., které jsou k dispozici **výhradně** v pracovních dnech v časech 8.00 – 13.00 hod. pro objednávání **návštěv/videohovorů/telefonních hovorů**:

budova B

paní Hana Kotásková 773 469 768,

budova C

paní Lenka Slováčková 607 068 509.

11. Závěrečná ustanovení

1. Tento Příkaz ředitele č. 21 k datu 4. prosince 23:59:59 ruší platnost a účinnost Příkazu ředitele č. 15/2020 ze dne 27. září 2020.
2. Tento Příkaz může být průběžně měněn a aktualizován dle epidemického vývoje v SENIORu, dosahu MHD Zlín – Otrokovice, Zlínském kraji nebo České republice.
3. Výjimky z tohoto Příkazu povoluje ředitel, případně jeho zástupce.
4. Tento Příkaz ředitele č. 21/2020 nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti dnem 5. 12. 2020 0:00:00.

V Otrokovicích dne 3. prosince 2020

Ing. Zdeněk Mikel, MBA, v. r.

ředitel

SENIOR Otrokovice, p. o.