

Příkaz ředitele č. 6/2020
SENIORu Otrokovice, příspěvkové organizace,
kterým se povolují návštěvy u uživatelů
za níže uvedených podmínek a omezení

Tento Příkaz ředitele SENIORu Otrokovice, p. o. (dále jen SENIOR), kterým se povolují návštěvy u uživatelů za níže uvedených podmínek a omezení (dále i Pravidla návštěv) operativně nastavuje režim návštěv a postup při vycházkách a výjezdech uživatelů mimo areál budovy, ve které bydlí, za podmínek dodržování všech preventivních opatření proti šíření onemocnění koronavir – COVID-19.

1. Pokyny pro návštěvníky SENIORu

1. Ode dne 25. května 2020 se povolují návštěvy v pobytových zařízeních SENIORu s těmito pravidly:
 - a) Návštěvy jsou umožněny výhradně po předchozí telefonické nebo emailové domluvě alespoň předchozí den před datem návštěvy. Přicházející osobě, pokud není alespoň předchozí den objednána, není umožněna návštěva.
 - b) Přicházející osobě není umožněna návštěva uživatele umístěného v karanténě nebo v izolaci (suspektní uživatelé a uživatelé s potvrzenou nákazou).
 - c) Přicházející osoba jde vždy nejprve k recepci příslušné budovy SENIORu.
 - d) Přicházející osobě musí být před vstupem do budovy nebo areálu budovy změřena teplota. Je dotazován na existenci příznaků nemoci. Pokud má přicházející osoba teplotu nad 37,0 °C nebo pozitivní příznak nemoci, je návštěva zakázána.
 - e) Po změření teploty 37,0 °C a nižší si návštěvník desinfikuje připraveným přípravkem ruce v mezidveří před recepcí.
 - f) Návštěvník je povinen se předem seznámit s tímto příkazem a před začátkem návštěvy podepsat Čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění a seznámení se s Pravidly návštěv (dále Čestné prohlášení). Návštěvník si může přinést připravené, příp. předem podepsané Čestné prohlášení. Pokud návštěvník nebo jeho právní zástupce/opatrovník Čestné prohlášení (viz Příloha č. 1) nepodepíše, nebude vpuštěn dále do areálu budovy, návštěva není umožněna.
 - g) V případě návštěvy mobilního uživatele při vhodném počasí se návštěva uskutečňuje výhradně v prostorách zahrady (budovy B, vstup brankou v jižní části zahrady) nebo atrie (budovy C, vstup západním vchodem přímo do atrie brankou ze západu od garáže). Návštěvník musí mít po celou dobu návštěvy roušku.
 - h) V případě návštěvy na lůžko odkázaného uživatele probíhá návštěva na jednolůžkovém pokoji (pokud je v něm uživatel umístěn) nebo v prostoru vyhrazeném v příslušné budově pro návštěvy. Na dvoulůžkovém pokoji může být ve stejném čase přítomna jen návštěva k jednomu uživateli. Návštěvník musí být po celou dobu návštěvy vybaven vlastní rouškou, návlekm na boty a ochranným pláštěm (obdrží je v recepci).

2. Průběh návštěv

1. Samotné návštěvy probíhají za těchto omezení:
 - a) Návštěvy probíhají v pracovní dny od 14.00 – 17.00 hod. a v soboty, neděle, svátky 9.30 – 11.30 hod. a 14.00 – 17.00 hod.
 - b) Ve stejném čase mohou být na návštěvě maximálně dvě dospělé osoby na jednoho uživatele a v jednom pokoji.
 - c) Počet návštěv v zahradě, atriu nebo ve vyhrazeném prostoru pro návštěvy bude koordinován a limitován tak, aby nedocházelo k velké koncentraci cizích osob.
 - d) Pokud je to možné, uživatel má po celou dobu návštěvy roušku. A to zejména v prvních 14 dnech návštěv po 25. květnu nebo 14 dnů po první návštěvě daného návštěvníka.
 - e) Vyhrazený prostor pro návštěvy:
budova B – jídelna (dva návštěvní prostory)
budova C – sál (tři návštěvní prostory)
Vyhrazené prostory pro návštěvy jsou od sebe odděleny paravánem nebo jinou vhodnou překážkou.
Ve vyhrazených prostorech pro návštěvy je po každé návštěvě provedena dezinfekce ploch, kterých se dotýkají ruce, prostředkem s virucidním účinkem.
Vyhrazené prostory pro návštěvy jsou po každém návštěvním dni dezinfikovány prostorovou dezinfekcí.
 - f) SENIOR bude zajišťovat návštěvy tak, aby byl dodržován odstup min. 2 metry mezi různými osobami s výjimkou rodinných příslušníků, resp. návštěv.
 - g) K osobnímu kontaktu mezi návštěvníky a uživateli na kratší vzdálenost by nemělo docházet, když tak jen v odůvodněných případech a doporučujeme na co nejkratší dobu.
 - h) Po každé návštěvě, nejlépe i v jejím průběhu, je nutné větrání vyhrazených prostor nebo pokoje.
 - i) Pokud návštěva přináší uživateli balíček, je tento ponechán návštěvou na pokoji uživatele. Pokud návštěvník předává balíček pro uživatele na recepci, bude tento předán uživateli nejpozději tentýž den, kdy byl balíček doručen.
 - j) Návštěvníci i uživatelé dodržují všechna Vládou ČR a SENIOREM nastavená preventivní opatření a dbají pokynů zaměstnanců SENIORu.
 - k) Návštěva probíhá co možná nejbezpečnějším způsobem, aby nedocházelo k dalšímu případnému šíření onemocnění COVID-19.
 - l) Doporučujeme prvních 14 dnů návštěv jednotlivých návštěvníků dodržovat striktně odstup min. 2 metry a až po 14 dnech příp. volit i bližší kontakt mezi uživatelem a návštěvníkem.
 - m) Pro zajištění případně bližšího kontaktu dříve nabízí SENIOR speciálně připravené folie pro možnost např. obejmutí účastníků návštěvy a zamezení přímého kontaktu kapének a sliznic účastníků.
 - n) Při odchodu z areálu budovy si návštěvník desinfikuje ruce.

3. Doprovod a vycházky uživatelů

1. V nezbytně nutných případech uživatelé navštěvují v doprovodu rodinných příslušníků, zaměstnanců SENIORu, rychlé záchranné služby (ZZS ZK) nebo dopravní zdravotní služby praktické nebo odborné lékaře, ambulantní služby zdravotnických zařízení. V takovém případě po návratu do jejich pokojů o ně zaměstnanci SENIORu pečují v pokojích co nejbezpečnějším způsobem, tak, aby nedocházelo k dalšímu případnému šíření onemocnění COVID-19 (na pokojích bude probíhat péče ve stejném režimu jako na pokojích s karanténou, označení pokoje „PREVENCE“).
2. Vycházky v areálu budovy a návštěvy jsou u těchto uživatelů povoleny při dodržení pravidel nesetkávání se s jinými uživateli SENIORu.

4. Kadeřnictví, pedikúra

1. Počínaje dnem 25. 5. 2020 je v budovách SENIORu umožněno využívat služeb kadeřnictví a pedikúry při dodržování všech preventivních opatření a všech pravidel a omezení stanovených opatřeními Ministra zdravotnictví České republiky (např. dvojitá ochrana horních dýchacích cest).
2. Kadeřnictví a pedikúra se do odvolání provádějí v pokojích uživatelů nebo v prostorách poskytování služby umožňujících v souvislosti s opatřeními proti šíření nákazy.

5. Karanténa, izolace

1. Při návratu uživatelů z pobytu v nemocnici trvajícím minimálně přes jednu noc jsou uživatelé v karanténě. Platí pro ně v danou chvíli platná opatření a doporučení vlády ČR nebo jednotlivých ministerstev o nutnosti testování na COVID-19.
2. Při nástupu uživatelů na pobytovou službu SENIORu platí pro ně v danou chvíli platná opatření a doporučení vlády ČR nebo jednotlivých ministerstev o nutnosti testování na COVID-19.

6. Upozornění

1. Žádáme návštěvníky, uživatele i zaměstnance, aby v této době častěji dbali základních pravidel hygieny a častěji si umývali ruce dezinfekčním roztokem.
2. Informační linky SENIORu Otrokovice, které Vám jsou k dispozici od 22. května do 30. června 2020 denně v časech 8.00 – 17.00 včetně objednávání návštěv jsou telefonní čísla a emailové adresy:

budova B

paní Bochezová 602 411 097, bochezova@senior.otrokovice.cz

paní Žáková 774 558 495, zakova@senior.otrokovice.cz

budova C

paní Dušková 773 558 106, duskova@senior.otrokovice.cz

paní Suchánková 602 521 604, suchankova@senior.otrokovice.cz

3. V případě potřeby informací ke koronaviru můžete telefonicky využít nonstop infolinku Státního zdravotního ústavu 724 810 106 a 725 191 367 nebo infolinku Krajské hygienické stanice Zlín 724 221 953 a 577 006 759.
4. Upozorňujeme, že pro širokou veřejnost je důležité a účinné v této době dodržovat základní hygienická pravidla a omezit cestování, zejména do oblastí zasažených epidemií COVID-19. Následně v případě cestování např. dodržet lhůtu 14 denního přerušování návštěv u svého rodinného příslušníka nebo známého.

7. Závěrečná ustanovení

1. Tento příkaz k datu 24. května 24:00:00 ruší platnost a účinnost těch ustanovení Příkazu ředitele č. 2/2020 ze dne 2. března 2020, která jsou nově upravena tímto příkazem.
2. Tento příkaz může být průběžně měněn a aktualizován dle epidemiologického vývoje v SENIORu, dosahu MHD Zlín – Otrokovice, Zlínském kraji nebo České republice.
3. Výjimky z tohoto příkazu povoluje ředitel, případně jeho zástupce.
4. Tento Příkaz ředitele č. 6/2020 nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti dnem 22. května 2020. V části povolení návštěv nabývá účinnosti 25. května v čase 00:00.

V Otrokovicích dne 20. 5. 2020

Ing. Zdeněk Mikel, MBA, v. r.
ředitel
SENIOR Otrokovice, p. o.